

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Департамента
здравоохранения города Москвы
от _____ № ____

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Департамента
здравоохранения города Москвы

_____ Л.М.Печатников

_____ 2011 г.

У С Т А В

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
«МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ № 24 ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ»
(редакция № 2)**

Принят Советом училища
протокол № 3
от 20 декабря 2011 г.

Москва, 2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 24 Департамента здравоохранения города Москвы» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Приказом Главного управления здравоохранения Мосгорисполкома № 1266 от 09.10.1954 г., зарегистрировано Департаментом общественных и межрегиональных связей в реестре № 3989-2 от 17.03.1995 г.

Наименование Учреждения при создании: Государственное образовательное учреждение Медицинское училище № 24 Комитета здравоохранения города Москвы.

Главное управление здравоохранения Мосгорисполкома переименовано (реорганизовано) в Главное медицинское управление Мосгорисполкома, приказ от 05.11. 1990 №489, на основании решения Исполкома Москвы от 30.10.1990 №1822.

Главное медицинское управление Мосгорисполкома переименовано в Главное медицинское управление г. Москвы, приказ от 16.09.1991 №358 на основании распоряжения Премьера Правительства Москвы от 10.09.1991 №230-РП.

Главное медицинское управление г. Москвы переименовано в Департамент здравоохранения г. Москвы, приказ от 07.09.1994 № 459 на основании распоряжения Мэра Москвы от 22.08.1994 №415-РМ.

Департамент здравоохранения г. Москвы реорганизован в Комитет здравоохранения Москвы, приказ от 02.08.1996 №487 на основании распоряжения Мэра Москвы от 22.07.1996 №138/1-РМ.

Комитет здравоохранения Москвы реорганизован в Департамент здравоохранения города Москвы, приказ от 18.09.2003 №569.

Устав государственного образовательного учреждения города Москвы Медицинского училища № 24 Комитета здравоохранения города Москвы утвержден приказом Комитета здравоохранения города Москвы от 25 апреля 2000 г. № 651-к, зарегистрирован Московской регистрационной палатой 06 июня 2000 года в реестре за № 1961-у-inL.

Устав государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Медицинского училища № 24 Департамента здравоохранения города Москвы утвержден приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 29 мая 2003 г. № 302, в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 31 декабря 2002 г. № 1070-ПП, зарегистрирован Инспекцией МНС России № 18 по ВАО г. Москвы 19 июня 2003 года ОГРН 1037700030015, ГРН 2037718028600.

В Устав Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Медицинского училища № 24 Департамента здравоохранения города Москвы внесены изменения: в связи со сменой почтового индекса, адреса места нахождения Учреждения. Устав

утвержден Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 01 февраля 2008 г. № 55.

Новая редакция Устава Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Медицинского училища № 24 Департамента здравоохранения города Москвы в соответствии с Законом города Москвы от 29 июня 2005 г. № 31 «О начальном и среднем профессиональном образовании в городе Москве», утверждена Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от 23 июля 2008 г. № 556.

Регистрация произведена Межрайонной инспекцией ФНС России № 46 по г. Москве 03 сентября 2008 года ОГРН 1037700030015, ГРН 2087761215760.

Советом Училища принята редакция № 2 Устава Учреждения, протокол от 20 декабря 2011 г. № 3.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 24 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее по тексту «Училище») является государственным бюджетным образовательным учреждением среднего профессионального образования города Москвы.

Училище является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции Приказом Департамента здравоохранения города Москвы от _____._____ г. № _____.

1.2. Учредителем Училища является город Москва. Функции и полномочия Учредителя Училища (далее - Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент здравоохранения города Москвы.

1.3. Собственником имущества Училища является город Москва (далее - Собственник).

1.4. Училище является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также может иметь другие печати, бланки, штампы, символику.

Училище от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Училище отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Училищем Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем или приобретенного Училищем за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Училища не несет ответственности по обязательствам Училища. Училище не отвечает по обязательствам Собственника.

1.6. Училище осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

При реализации основных общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ Училище руководствуется в своей деятельности Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.7. Училище проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.8. Полное наименование Училища: **Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы «Медицинское училище № 24 Департамента здравоохранения города Москвы».**

Сокращенное наименование Училища: ГБОУ СПО «МУ № 24 ДЗМ».

Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.9. Место нахождения Училища: 107014, город Москва, улица Барболина, дом 3, корпус 16.

По данному адресу размещается Исполнительный орган Училища – Директор, почтовый адрес и место хранения документов Училища.

1.10. Училище исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.11. В Училище не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся, студентов к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.12. Училище обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.13. Училище обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА

2.1. Училище создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Училище, являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения начального профессионального и среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием, работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;

- формирование у лиц, обучающихся в Училище, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Училище осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1 Предоставление среднего профессионального образования;

2.3.2. Предоставление начального профессионального образования;

2.3.3. Предоставление общеобразовательных программ;

2.3.4. Предоставление дополнительного профессионального образования;

2.3.5. Подготовка групп специальностей здравоохранения;

2.3.6. Подготовка групп социальных специальностей

2.4. Училище выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Училище вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Училище вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.)

Училища, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Проведение подготовительных курсов для поступающих в образовательные учреждения;

2.6.2. Проведение курсов повышения квалификации;

2.6.3. Профессиональная переподготовка специалистов с начальным и средним профессиональным образованием по профилю Учреждения;

2.6.4. Репетиторство;

2.6.5. Проведение курсов, спортивных секций, кружков по интересам;

2.6.6. Повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка специалистов, высвобождающихся работников, незанятого населения и безработных граждан;

2.6.7. Обучение по дополнительным образовательным программам;

2.6.8. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.6.9. Дистанционное обучение;

2.6.10. Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, не предусмотренным соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

2.6.11. Обучение второй специальности (профессии), в том числе параллельно основным профессиональным программам;

2.6.12. Профессиональная ориентация;

2.6.13. Государственная (итоговая) аттестация лиц, завершивших обучение в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;

2.6.14. Проведение семинаров, консультаций, стажировок, конкурсов, олимпиад, экскурсий, туристических походов и поездок, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

2.6.15. Оказание учебно-методических услуг;

2.6.16. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки сверх заданий -(контрольных цифр);

2.6.17. Обучение иностранных граждан по договорам на возмездной основе;

2.6.18. Учебно-производственная деятельность лабораторий, подразделений Училища;

2.6.19. Выполнение научно-технических работ и оказание услуг по договорам.

2.7. Училище не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Училище несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.9. Училище может иметь в своей структуре филиалы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального, дополнительного и дополнительного профессионального образования, центр практических умений (симуляционный центр), социально-культурные, административно-хозяйственные и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Училище самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

2.10. Училище в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.11. Медицинское обеспечение обучающихся и студентов в Училище осуществляется штатным и (или) закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

2.12. Организация питания обучающихся и студентов возлагается на администрацию Училища.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Училище реализует основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (базовой и углубленной подготовки), основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные образовательные программы, программы профессиональной подготовки.

Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования, реализуемые Училищем, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Училище ежегодно обновляет образовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном

плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов и государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.3. Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования могут осваиваться в формах: очной, очно-заочной (вечерней). Допускается сочетание различных форм получения образования в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3.4. В Училище сроки обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами начального профессионального образования и среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

3.5. В Училище устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.6. Обучение и воспитание в Училище ведётся на русском языке.

3.7. Начало учебного года по очной форме обучения устанавливается как правило с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Училищем по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения

образования - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя Училище.

3.8. Режим работы Училища определяется расписаниями и графиками, утвержденными Директором Училища. Училище работает по пяти-, шестидневной учебной неделе.

Начало занятий в Училище в 9-00 час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся попарно. Перерывы между парами составляют не менее десяти минут, а для приема пищи – не менее 20 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.9. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной профессиональной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.10. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. Исходя из специфики предмета, Училище может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Училище вправе объединять группы обучающихся, студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.11. Учебная практика студентов проводится, как правило, в учебных кабинетах. Учебная и производственная практики могут также проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между Училищем и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практиках обучающихся и студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и среднего профессионального образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

Время работы на производственном обучении и производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

3.12. Училище оценивает качество освоения образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования по пятибалльной системе оценок («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), и зачетной ("зачтено", "не зачтено").

Текущий контроль качества освоения образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ). Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок в журналах учебных занятий.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов, обучающихся утверждается Советом Училища.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным (ускоренным) образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Училищем самостоятельно.

Студентам, обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости или промежуточной аттестации, предоставляется право пересдачи экзамена (зачета) по этой дисциплине (МДК) в объеме изученного материала.

3.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Училища является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К Государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты, обучающиеся Училища, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем дисциплинам (МДК) учебного плана, в т. ч. по практике.

3.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников Училища утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

3.15. Училище выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании, заверенный гербовой печатью Училища.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому.

Формы документов государственного образца о начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании, порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

3.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Училище.

3.17. Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение основной образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускник образовательного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

3.18. Содержание и организация образовательного процесса в группах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) регламентируется рабочими учебными планами, программами, квалификационными характеристиками, требованиями, предъявляемыми к выпускникам, самостоятельно разрабатываемыми Училищем с учетом содержания примерных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований к дополнительным профессиональным образовательным программам.

3.19. Образовательный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования Училища ориентирован на расширение возможностей граждан в профессиональном самоопределении, повышение квалификации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, а также с целью обновления теоретических знаний и практических навыков.

3.20. Режим занятий слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки проводится без отрыва от работы, с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, сроки и формы устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

3.21. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Училища.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается государственная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителем Училища.

3.22. Училище выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, документы государственного образца о повышении квалификации или профессиональной переподготовке:

Формы документов государственного образца о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

3.23. Училище вправе в соответствии с действующим законодательством реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся, студентов осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре).

Учебное занятие - основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ПЕРЕВОД И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Порядок приема лиц в Училище для обучения устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Училище самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема в образовательное учреждение, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования, и правилам приема, определяемым Учредителем и закреплённым в Уставе.

4.2. Объем и структура приема лиц в Училище для обучения за счет ассигнований бюджета города Москвы определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Москвы и Департаментом здравоохранения города Москвы.

4.3. Прием в Училище по программам начального профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование.

Зачисление в Училище производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого студента, обучающегося формируется личное дело.

4.4. Прием в Училище для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование. Условия конкурса направлены на соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в Училище проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

Училище при приеме по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

4.5. При приеме в Училище абитуриентов, имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Училище на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Училищем самостоятельно.

4.6. Для получения профессиональной подготовки в Училище могут приниматься лица, не имеющие основного общего образования.

4.7. Сроки приёма заявлений от поступающих в Училище на очную форму обучения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

4.8. Училище обязано ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Училища, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Училищем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.9. Училище вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах, финансируемых за счет средств Учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования.

4.10. Училище осуществляет подготовку специалистов на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами с полным возмещением затрат за обучение сверх установленных заданий (контрольных цифр) приема студентов в рамках лицензии.

Отбор и зачисление приказом директора абитуриентов в число студентов, обучающихся на платной основе, осуществляются на основе итогов вступительных испытаний, заключенных двух- или трехсторонних договоров и произведенной оплаты.

4.11. Категории лиц, имеющих право на внеконкурсное зачисление в Училище при условии успешного прохождения вступительных испытаний, определяются федеральным законодательством.

4.12. Обучающиеся, завершившие обучение по программе начального профессионального образования на базе (или с получением) среднего (полного) общего образования соответствующего профиля, могут осваивать программы среднего профессионального образования (базовый и повышенный уровни) по сокращенным или ускоренным программам.

Срок освоения программ среднего профессионального образования (базовый и повышенный уровни) не может быть сокращен более чем на год обучения, и должен составлять не менее 2-х лет.

Получение среднего профессионального образования по сокращенной образовательной программе при наличии у студента среднего профессионального или высшего профессионального образования (в том числе незаконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) осуществляется как при соответствии, так и при несоответствии профилей предшествующего и получаемого образования. Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования зависит от степени родственности предшествующего и получаемого образования и законченности предшествующего образования и устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования рекомендуемое уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

4.13. Училище вправе осуществлять прием слушателей на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников предприятий, осуществляемых на основе договоров, заключаемых Училищем с предприятиями.

Слушатели зачисляются на обучение приказом директора Училища.

4.14. Студент, обучающийся может быть отчислен из Училища:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неубажительной причине;
- в связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки установленного образца;
- за академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии, непосещение учебных занятий более 50 часов в семестр;
- за неоднократное нарушение положений настоящего Устава, учебной дисциплины, правил поведения обучающихся, студентов Училища, правил внутреннего распорядка Училища;
- за однократное грубое нарушение настоящего Устава (появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и другие случаи);
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- осуждения студента, обучающегося к лишению свободы в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- в связи со смертью студента, обучающегося;
- за невыполнение условий договора студентами, обучающимися на договорной основе.

4.15. Отчисление обучающегося из Училища применяется, если меры воспитательного характера не дали результаты и дальнейшее пребывание обучающегося, студента в Училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, студентов, нарушает их права и права работников Училища, а также нормальное функционирование Училища.

4.16. Не допускается отчисление студентов, обучающихся из Училища по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Решение вопроса об отчислении студента, обучающегося из Училища в случаях, предусмотренных частью первой настоящего пункта, принимается Педагогическим советом Училища и оформляется приказом Директора Училища.

4.17. Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного

заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим управление в сфере образования.

Перевод студентов, обучающихся, а также восстановление на обучение производится в течение всего учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.

4.18. Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в Училище производится приказом Директора Училища.

4.19. При отчислении студенту, обучающемуся выдается академическая справка по установленной форме и подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной Училищем.

4.20. Дисциплина в Училище поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к студентам, обучающимся, не допускается.

4.21. Родителям студента, обучающегося (его законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости студентов, обучающихся.

4.22. Граждане, отчисленные из Училища, могут быть восстановлены в Училище при наличии свободных мест по данной специальности (профессии). Порядок отчисления и восстановления обучающихся, студентов устанавливается Положением, утвержденным директором Училищем.

4.23. Обучающиеся, студенты, не достигшие возраста 18 лет, могут быть отчислены из Училища по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИЛИЩА

5.1. Имущество Училища закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Училищем или приобретенное Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Училищем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Училище не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за

Училищем на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.5. Училище не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Училищу Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Училище вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Училища являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Училищу из бюджета города Москвы на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием.

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Училищу Учредителем из бюджета города Москвы на иные цели.

5.7.3. Доходы Училища, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.8. Училище в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Училищем на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, следующее:

5.8.1. Совершение Училищем крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.8.2. Внесение Училищем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.8.3. Передачу Училищем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Училищем Учредителем или приобретенного Училищем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Училище не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Информация об использовании закрепленного за Училищем государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Училища.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧИЛИЩЕМ

6.1. Структура органов управления.

Управление Училищем осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами самоуправления Училища являются: Совет Училища, Педагогический совет, Студенческий совет.

6.2. Учредитель:

- осуществляет государственный контроль (надзор) в области образования;
- осуществляет государственный контроль качества образования;
- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Училища;
- утверждает Устав Училища, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации и изменении типа Училища в установленном порядке.

6.3. Исполнительным органом Училища является его Директор.

Директор Училища назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя Департамента здравоохранения города Москвы в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Училища по согласованию с Департаментом здравоохранения города Москвы.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Директор осуществляет руководство деятельностью Училища в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Училища.

6.3.1. К компетенции Директора Училища относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Училища, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Училища.

Директор Училища без доверенности действует от имени Училища, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Училища, утверждает штатное

расписание Училища, утверждает должностные инструкции работников Училища и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Училища, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Училища внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Училища, выдает доверенности на право представительства от имени Училища, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися, студентами, слушателями и работниками Училища;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Училища, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Училища;

Также Директор осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Училища в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Училища;

- организует работу по исполнению решений Совета Училища, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Училища к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Училища;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Училища;

- устанавливает заработную плату работников Училища; в том числе стимулирующие и компенсационные выплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, переводе и отчислении студентов, обучающихся, слушателей;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья студентов, обучающихся, слушателей и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе студенческим организациям Училища;

- формирует контингент студентов, обучающихся, слушателей.

- решает иные вопросы деятельности Училища, не отнесенные к компетенции Совета Училища и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения Совета Училища, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и города Москвы.

6.3.2. Директор Училища обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Училищем государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Училища в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Училища и об использовании закрепленного на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Училищем финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Училища;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Училищем;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Училища, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Училища;

к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Училищем крупных сделок;

м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Училища, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение Училищем денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого

имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Училища;

п) обеспечивать раскрытие информации о Училище, его деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Училища;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Училище правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Училища, а также решениями Учредителя.

6.4. Совет Училища (Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.4.1. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители обучающихся, студентов;
- представители родителей (законных представителей) обучающихся, студентов;
- представители работников Училища в количестве не менее 4 человек (не более $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета).

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Департамента здравоохранения города Москвы и работодателей.

6.4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

6.4.3. Выборы в Совет назначаются Директором в соответствии с Положением о совете.

6.4.4. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Училища во главе с Директором.

6.4.5. Форма и процедура выборов определяется Положением о выборах членов Совета Училища.

6.4.6. Директор в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя. Директор Училища не может быть избран председателем Совета.

6.4.7. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Училища.

Учредитель, имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.4.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Училища.

6.4.9. Совет работает на общественных началах.

6.4.10. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

6.4.11. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

6.4.12. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4.13. Полномочия Совета:

- утверждает план развития Училища;
- принимает устав Училища, изменения и дополнения к нему;
- согласовывает программы развития Училища;
- согласовывает режим работы Училища;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения

деятельности и развития Училища, утверждает направления их расходования;

- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Училища;
- представляет интересы Училища в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников Училища;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (законных представителей);
- дает согласие на сдачу в аренду Училищем в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Положение о стимулировании сотрудников, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты, в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивает отчет Директора и отдельных работников;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Училище
- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Училище;
- дает рекомендации Директору Училища по вопросам заключения коллективного договора.

6.4.14. Директор Училища вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Училища. О принятом решении Директор ставит в известность Учредителя.

Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

6.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Училища, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Училища, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Училища.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

6.5.1. Педагогический совет:

- утверждает программы развития Училища, его образовательные программы;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении рейтинговых и иных систем оценок успеваемости студентов, обучающихся по отдельным дисциплинам (МДК), в том числе по видам практик и по профессиональным модулям;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения;
- принимает решение об исключении обучающегося, студента из Училища в рамках действующего Устава и законодательства;
- принимает решение о переводе обучающегося, студента на следующий курс, о допуске к Государственной (итоговой) аттестации.

6.6. В целях обеспечения реализации прав обучающихся, студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности в Училище создается **Студенческий совет**.

Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган обучающихся, студентов и действует на основании Положения о студенческом совете, принимаемого на заседании Совета Училища и утвержденного Директором Училища.

6.7. В целях содействия Училищу в осуществлении воспитания и обучения в Училище может быть создан Родительский комитет Училищ.

Родительский комитет Училища действует на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать Училищу в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, студентов, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, студентам.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся Училища;
- студенты Училища;
- слушатели Училища;

-родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, студентов и слушателей;
- работники Училища.

Обучающимся Училища является лицо, зачисленное приказом директора в Училище для обучения по общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования.

Студентом Училища является лицо, зачисленное приказом директора в Училище для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Слушателем Училища является лицо, зачисленное приказом директора в Училище для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы или образовательной программы профессиональной подготовки.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося или студента соответствующей формы получения образования.

К работникам Училища относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2. Обучающиеся, студенты имеют право:

- на получение бесплатного начального профессионального образования, основного общего, среднего (полного) общего и на конкурсной основе среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством;

- на выбор формы образования (очная, очно-заочная (вечерняя), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий);

- на обучение в рамках федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;

- на бесплатное пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Училища;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы студенческого самоуправления Училища;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;

- на перевод в Училище с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую с разрешения Педагогического совета один раз за время обучения;

- на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- на обеспечение стипендией в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов (обучающихся), а также на иные виды социальной поддержки.

7.3. Обучающиеся, студенты обязаны:

- выполнять Устав Училища, Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения администрации Училища;
- выполнять требования работников Училища в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- посещать уроки и мероприятия, предусмотренные расписанием и планом воспитательной работы;
- знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья в процессе обучения;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Училища, строго соблюдать санитарный и противопожарный режим;
- бережно относиться к имуществу Училища;
- уважать честь и достоинство обучающихся, студентов, работников Училища;
- на занятиях иметь соответствующий опрятный внешний вид:
 - свежий белый халат, белая шапочка, сменная обувь (на занятиях профессионального цикла в обязательном порядке);
 - опрятная причёска, коротко стриженные некрашенные ногти;
 - запрещается носить ярко выраженные атрибуты принадлежности к той или иной субкультуре, национальной и (или) религиозной группе;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Обучающимся и студентам запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Училище оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- пользоваться средствами мобильной связи во время уроков;
- использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- осуществлять любые действия, способные повлечь травматизм и т.д.

7.5. К обучающимся и студентам могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- постановка на внутренний контроль;
- объявление выговора;
- возложение обязанности возместить причиненный ущерб;
- вызов в Училище родителей (законных представителей);
- направление родителям (законным представителям) письма с сообщением о проступке;
- лишение или приостановление выплаты академических стипендий на основании действующего Положения;

- отчисление из Училища по решению Педагогического совета.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся, студентов имеют право:

- выбирать формы обучения детей, не достигших совершеннолетия (очную, очно-заочную (вечернюю));
- получать информацию, касающуюся своего ребенка, защищать его законные права и интересы;
- участвовать в самоуправлении Училищем (Совет Училища, родительский комитет, др.);
- посещать Училище и беседовать с педагогическими и административными работниками Училища;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Училища.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся, студентов обязаны:

- создавать необходимые условия и обеспечить получение детьми образования;
- выполнять требования Устава Училища, Правил внутреннего распорядка;
- посещать проводимые в Училище родительские собрания;
- прибывать в Училище по персональному приглашению, связанному с учебой или воспитанием их детей;
- нести материальную ответственность в случае умышленного нанесения материального ущерба Училищу действиями своего ребенка, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- оказывать помощь педагогическим работникам в вопросах обучения и воспитания.

7.8. Педагогические работники Училища имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Училищем в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на избрание в Совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Училища, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Училища в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- выбирать и использовать методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами;
- повышать свою квалификацию;
- на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

- педагогические работники - на сокращённую рабочую неделю, удлинённый основной оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию по старости в связи с педагогической деятельностью, социальные гарантии и льготы, установленные федеральным законодательством и законодательством города Москвы;

7.9. Работники Училища обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять условия и обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, квалификационной характеристикой;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета;

- бережно относиться к имуществу Училища;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать законные права и свободы обучающихся и студентов; не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося (студента), а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся (студентов) методов обучения;

- вести в установленном порядке документацию.

7.10. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации, участвовать в работе Педагогического совета, предметно-цикловых методических объединений (комиссий), поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся и студентов.

7.11. Руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами), которые назначаются на учебный год приказом Директора Училища и работают согласно Положению о классном руководителе (кураторе), разработанному в Училище.

7.12. Работник Училища в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, условий трудового договора;

- за материальный ущерб, нанесенный Училищу по вине этого работника;

- за качество образования в пределах преподаваемых этим работником дисциплин, учебных курсов или их разделов;

- за непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений обучающимися (студентами) в учебное время федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов города Москвы, норм морали, нравственности, Правил внутреннего распорядка.

7.13. За вышеуказанные нарушения, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Училища, работник может быть подвергнут взысканию, установленному действующим трудовым законодательством Российской Федерации. В течение срока действия взыскания меры поощрения к этому работнику не применяются.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

8.1. Для работников Училища работодателем является данное Учреждение. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

8.2. К трудовой деятельности в Училище не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Училища регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Училище в течение этого срока.

8.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Училище в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Училища по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧИЛИЩА

9.1. Училище осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Училище вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

9.3. Училище вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧИЛИЩА

10.1. Училище может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы или по решению суда.

10.2. Изменение типа Училища осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством города Москвы.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Училища осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

10.4. Имущество Училища, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Училища, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧИЛИЩА

12.1. Деятельность Училища регламентируется следующими локальными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Училища полномочий.

12.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.